*BİNBAŞI DÜNDAR TAŞER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLAN*

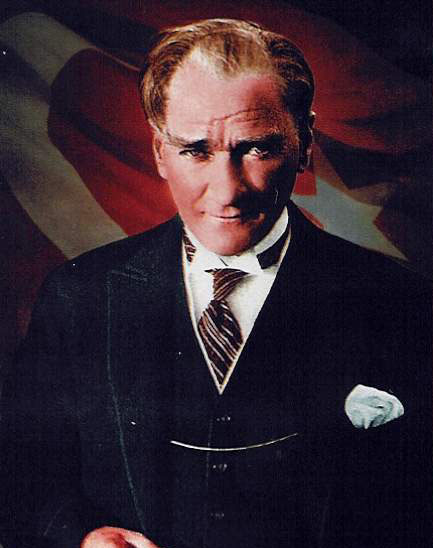
**T.C.  
ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI  
ŞAHİNBEY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BİNBAŞI DÜNDAR TAŞER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

****

****

**BİNBAŞI DÜNDAR TAŞER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**

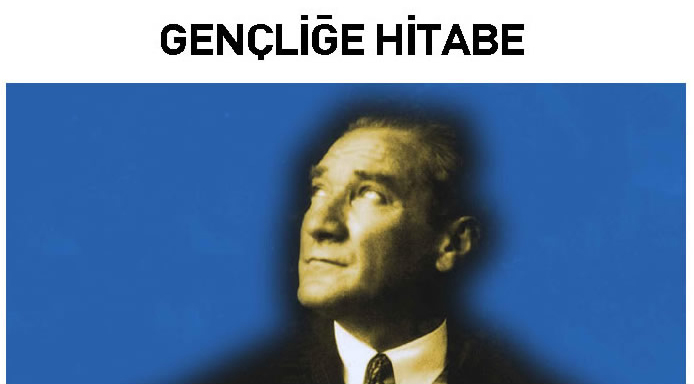
****

|  |
| --- |
| “Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.” Mustafa Kemal ATATÜRK |

**İSTİKLÂL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.  "Medeniyyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın. Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;  Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.   Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli; Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli   O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım; Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım!  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal; Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal. Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal! |

**Mehmet Akif Ersoy**

****

         Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

                                                                                           Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  
 20 Ekim 1927

**SUNUŞ**



Meslek liselerinin genel amaçları, iş yerlerinin çeşitli alanlarda ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmek, bunun yanında bir üst yükseköğretim kurumları için öğrencileri hazırlamaktır. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Kurum olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü ve inanan arkadaşlarımızdan oluşturduğumuz stratejik planlama ekibimiz, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehditlerimizin ve fırsatlarımızın neler olduğu konusunda durum analizini yaparak yol haritamızı çıkartmıştır.

Stratejik Planlama ekibimiz bugün nerede olduğumuzu, nereye varmak istediğimizi, hedeflerimize nasıl ve nelerle ulaşacağımızın daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılayarak hedef ve stratejilerini belirleyerek, uygulama stratejileri ile kurumun gelişimine odaklanmıştır.

Bugün artık stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavrıyoruz. Bu düşünce ile toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak Stratejik Yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

|  |
| --- |
| **Mehmet Ali BOLATKIRAN**  **Okul Müdürü** |

**GİRİŞ**

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

|  |
| --- |
| **BİNBAŞI DÜNDAR TAŞERMESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ** |

İÇİNDEKİLER

[1.BÖLÜM 8](#_Toc420682777)

[1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc420682778)

[1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 8](#_Toc420682779)

[1.2. YASAL ÇERÇEVE 10](#_Toc420682780)

[1.3. BİNBAŞI DÜNDAR TAŞER Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar 10](#_Toc420682781)

[1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 11](#_Toc420682782)

1.5 ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ …………………………………………………………………………………………………………………13

1.6 ÖZ DEĞERLENDİRME EKİPLERİNİN KOMİSYONLARIN KURULMASI……………………………………………………….13

[2.BÖLÜM 12](#_Toc420682783)

[2.MEVCUT DURUM ANALİZİ 12](#_Toc420682784)

[2.1.TARİHSEL GELİŞİM 12](#_Toc420682785)

[2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 12](#_Toc420682786)

[2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 14](#_Toc420682787)

[2.3.1. FAALİYET ALANLARI](#_Toc420682788) 14

[2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ 14](#_Toc420682789)

[2.4 PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc420682790)

[2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 16](#_Toc420682791)

[2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ 16](#_Toc420682792)

[2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI 17](#_Toc420682793)

[2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER 20](#_Toc420682794)

[2.5.4. PESTLE ANALİZİ 24](#_Toc420682795)

[2.5.5.ÜST POLİTİKA BELGELERİ 24](#_Toc420682796)

[2.5.6. GZFT ANALİZİ 25](#_Toc420682797)

[2.6 SORUN ALANLARI 26](#_Toc420682798)

[3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM 28](#_Toc420682799)

[3.1.MİSYON 28](#_Toc420682800)

[3.2.VİZYON 28](#_Toc420682801)

[3.3.TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc420682802)

[3.4.TEMALAR 29](#_Toc420682803)

[3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 30](#_Toc420682804)

[3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_Toc420682805)

[3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 43](#_Toc420682806)

[4. BÖLÜM 45](#_Toc420682807)

[4.MALİYETLENDİRME 45](#_Toc420682808)

[4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU 45](#_Toc420682809)

[5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME 46](#_Toc420682810)

# 1.BÖLÜM

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## **1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

* Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
* Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
* Okulumuz içinde anketlerin yapılması
* Mevcut durum analizinin yapılması
* Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
* Bilgi formlarının doldurulması
* Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
* Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

## **1.2. YASAL ÇERÇEVE**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010‐2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 1.3. Binbaşı Dündar Taşer Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

* Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
* Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
* Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
* Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
* Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
* Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
* Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

## 1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | MEHMET ALİ BOLATKIRAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | MEHMET İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | MEHTAP YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| **4** | ŞULE MATYAR | ÖĞRETMEN |
| **5** | RECEP KERSE | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **6** | SELEHATTİN ADIGÜZEL | ÖĞRETMEN |
| 7 | ÖZDEN ÖZEN | ÖĞRETMEN |
| 8 | BASRİ BAŞPINAR | ÖĞRETMEN |
| 9 | İLYAS ÖZBAL | ÖĞRETMEN |
| 10 | MERVE BAKİ BATUR | ÖĞRETMEN |
| 11 | İLHAN BAYRAK | ÖĞRETMEN |
| 12 | GÖKÇE İNCE | ÖĞRETMEN |
| 13 | İNCİ MERYEM KARAPINAR | ÖĞRETMEN |
| 14 | TOLGAHAN ÇİFTÇİ | ÖĞRETMEN |
| 15 | CANSU SARAK | ÖĞRETMEN |
| 16 | ELİF BEYAZIT | ÖĞRETMEN |
| 17 | ESENGÜL ASLAN | ÖĞRETMEN |
| 18 | ÖZLEM KAPLAN | ÖĞRETMEN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | AHMET YAŞAR BOZKURT | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | İPEK ERSOY | ÖĞRETMEN |
| **3** | İBRAHİM SIVAKCIGİL | ÖĞRETMEN |
| **4** | DİRAYET DELİKARA | ÖĞRETMEN |
| **5** | LÜTFİYE NUR DOĞAN | ÖĞRETMEN |
| **6** | MESUT MENENGİÇ | ÖĞRETMEN |
| **7** | CAN DAĞDELEN | ÖĞRETMEN |
| **8** | ÖZGE KAVRAAL | ÖĞRETMEN |
| **9** | GAMZE AKKAR | ÖĞRETMEN |
| **10** | FATMA BOLAT | ÖĞRETMEN |
| **11** | NURAN TOPRAK | ÖĞRETMEN |

# 

# 2.BÖLÜM

# 2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 2.1.TARİHSEL GELİŞİM

2000-2001 Yılında Şehitkâmil Sağlık Meslek Lisesi adı altında **“Acil Tıp Teknisyenliği”** bölümü olarak Karşıyaka Çağlayan semtindeki Şehitkâmil Belediyesinden Sağlık Müdürlüğümüze verilen belediyeye ait semt polikliniğinde eğitim öğretime açılmıştır.

2001-2002 yılında Acil Tıp Teknisyenliği bölümü kapatılarak **“Ebelik”** Bölümü’ne dönüştürülmüştür.

Sağlık Bakanlığı ile İmam Hatip Talebe Yurtları Yaptırma ve Yaşatma Derneği ve Sağlık Meslek Lisesi arasında yapılan protokolle, derneğe ait olan eski İmam Hatip Lisesi binası 2002 yılında Sağlık Bakanlığına 30 yıllığına tahsis edilmiş olup protokol hükümleri gereği **“Bnb. Dündar Taşer Sağlık Meslek Lisesi”** adını almıştır. 2003 yılında Sağlık Bakanlığı tarafından binanın 1. ve 2. katlarının bakımı ve onarımı, 2005 yılında ise 3. ve 4. katlarının tamir ve onarımı yaptırılarak okulun tamamı eğitim ve öğretime açılmıştır.

2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında “Ebelik” bölümü kapatılarak **“Anestezi ve Laboratuvar Teknisyenliği”,** 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılında ise **“Diş Teknisyenliği ve Hemşirelik”** bölümleri açılmıştır. Okulumuz şimdiye kadar; **“74 Acil Tıp Teknisyeni, 281 Ebe, 102 Laboratuar Teknisyeni ve 93 Anestezi Teknisyeni”** mezun vermiştir.

Laboratuvar Teknisyenliği bölümü mezunlarımızın istihdamında yaşanılan sıkıntılardan dolayı, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılından itibaren bu bölüme öğrenci kontenjanı girilmemiştir. 2010-2011 yılında Diş Teknisyenliği bölümüne de öğrenci kontenjanı girilmemiştir. Amacımız sadece mezun vermek değil, mezun öğrencilerimizin istihdam edilmesini de sağlamak olduğundan, mezun takiplerimizin sonucunda elde edilen verileri değerlendirerek önlemler almaktayız.

Okulumuz 2012-2013 Eğitim-öğretim yılında yeni binasına taşınmıştır. Yeni binamızda tıbbi sekreterlik bölümünü de açmıştır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında yapılan yeni düzenlemeyle okulumuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur. Eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuz 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren Anadolu Meslek Programında **(Ebe Yardımcılığı, Hemşire Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği )** dallarında, Anadolu Teknik Programında ise **(Hemşire Yardımcılığı)** dalında eğitim-öğretime devam etmektedir.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

## 

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

### 2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | MESEM hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Açık Lise |
| Rehberlik | Bilimsel araştırmalar |
| Staj çalışmaları | Yaygın eğitim |
|  | Mezunlar (öğrenci) |

## 2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Binbaşı Dündar Taşer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin hizmetleri ile ilgisi olan, Binbaşı Dündar Taşer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Binbaşı Dündar Taşer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Girdi Sağlayanlar
* Hizmet sunan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
|  | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
|  | Özel İdare | Muhtarlıklar |
|  | Belediyeler | Turizm Uygulama Otelleri |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | Veliler |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Kaymakamlık |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

## 

## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | |
| Kurum Adı | BİNBAŞI DÜNDAR TAŞER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu🞏 Özel | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı |  |  | |
| Yönetici | : 8 | |
| Öğretmen | : 54 | |
| Memur | : 1 | |
| Teknisyen | : 1 | |
| Hizmetli | : 7 | |
|  |  | |
| Öğrenci Sayısı | 834 | | |
| Öğretim Şekli | × TAM GÜN | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | |
| Kurum Telefonu / Fax |  |  | |
| Tel | : 0 342 230 14 80 | |
| Faks | : 0 | |
|  |  | |
| Kurum Web Adresi | [www.dundartaserasml.meb.k12.tr](http://www.dundartaserasml.meb.k12.tr) | | |
| Mail Adresi | [693518@meb.k12.tr](mailto:693518@meb.k12.tr) | | |
| Kurum Adresi |  |  | |
| Mahalle | : Beştepe | |
| Posta Kodu | : 27470 | |
| İlçe | : Şahinbey | |
| İl | : Gaziantep | |
|  |  | |
| Kurum Müdürü | **Mehmet Ali BOLATKIRAN** | | GSM Tel: 0 505 311 25 41 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Fahri YANÇ  Ahmet Yaşar BOZKURT  Mehmet İNCE  Mehmet Ali DEMİRKIRAN  Çınar GÖRÜROĞLU  Amine KAYA  Yusuf KÜÇÜK | | GSM Tel: 0 505 477 00 77  GSM Tel: 0 555 225 60 33  GSM Tel: 0 505 653 75 82  GSM Tel: 0 506 946 47 67  GSM Tel: 0 543 678 12 79  GSM [Tel: 0](Tel:0) 546 737 09 11  GSM Tel: 0 530 180 15 46 |

### 2.5.2. ÖRGÜTSEL ( TEŞKİLAT )YAPI

**Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Okul Aile Birliği | Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. |
| Öğretmenler Kurulu | Eğitim öğretim işlerini düzenlemek |
| Ödül ve Disiplin Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek |
| Onur Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek |
| OGYE | Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek |
| Satın Alma Komisyonu | Kurum ihtiyaçlarını temin etmek |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme |
| Değer tespit komisyonu | Taşınırların değerini tespit etmek |
| Envanter sayım komisyonu | Taşınırların sayıca tespit edilmesi |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu | Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır |
| Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu | Okul web sitesinde inceleme yapmak |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek |

**2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı için oluşturulacak Kurul ve KomisyonlarIN GÖREV DAĞILIMI**

(BİNBAŞI DÜNDAR TAŞER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ)

|  |  |
| --- | --- |
| **DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ (FAHRİ YANÇ- MÜDÜR BAŞYARDIMCISI)** | |
| 1- ŞULE MATYAR (1.Asil) | |
| 2-TOLGAHAN ÇİFTÇİ (2.Asil) | |
| 3- EBRU ÇİFÇİ (1.Yedek) | |
| 4- İBRAHİM SIVAKCIGİL (2.Yedek) | |
| **ONUR KURULU ÜYELERİ ÇINAR GÖRÜROĞLU Mdr yrd Başkan** | |
| 1 . RUKİYE KARAKUŞ (Asil) | |
| 2 . ÖZDEN ÖZEN (Yedek) | |
| **SATIN ALMA/İHALE KOMİSYONU MDR. BAŞYAR. FAHRİ YANÇ** | |
| 1.CANSU SARAK (Asil) |  | |
| 2- MESUT MENENGİÇ (Asil) |  | |
| **MUAYENE KABUL KOMİSYONU Mdryard Başkan; MEHMET ALİ DEMİRKIRAN** | |
| 1- TOLGAHAN ÇİFTÇİ (Asil) | 3- ELİF BEYAZIT (Yedek) | |
| 2- EBRU ÇİFÇİ (Asil) | 4-SIDIKA ÖZDEMİR (Yedek) | |
|  | 5- SAİME TOSUN (Yedek) | |
| **TAŞINIR SAYIM KURULU ÜYELERİ : Müd yrd. MEHMET ALİ DEMİRKIRAN** | |
| 1-IŞIK BAKKALOĞLU ( Asil) | 3 | |
| **TAŞINIR KIYMET TAKDİR (DEĞER TESPİT) KOMİSYONU ÜYELERİ : MEHMET İNCE MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1-BASRİ BAŞPINAR (Asil) | 2- İLYAS ÖZBAL (Yedek) | |
| **REHBERLİK VE PSİKOLOJİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU** | |
| 1- FATMA DEKİŞ | 3- BEYZA KARAKAN |
| 2- ŞEYMA GÜZEL KILINÇ |  |
| **OKUL KANTİN DENETLEME KOMİSYONU** | |
| 1- İBRAHİM SIVAKCIGİL(Asil) | 3- MEHTAP YILMAZ (1.Yedek) |
| 2- ÖZLEM BAZ MENNAN (Asil) | 4- GAMZE AKKAR (2.Yedek) |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL KÜTÜPHANESİNE KAYNAK TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYON ÜYELERİ ÖZGÜR KILIÇ MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1**-** DİLEK AKYÜZ | 3-MERVE BAKİ BATUR |
| 2- SELEHATTİN ADIGÜZEL |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÖREN HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU ÜYELERİ ÇINAR GÖRÜROĞLU MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1-ÖZLEM BAZ MENNAN | 3-DİRAYET DELİKARA |
| 2-EMİNE ÖZER |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAZI-ESER İNCELEME KURULU ÜYELERİ: MDR YARD .YUSUF KÜÇÜK** | |
| 1-SELEHATTİN ADIGÜZEL (Asil) | 4-ESRA SADIKLI (Yedek) | |
| 2- ÖZLEM BAZ MENNAN (Asil) | 5-DİLEK AKYÜZ (Yedek) | |
| 3- DİRAYET DELİKARA (Asil) | 6-SERPİL GÜNAYDIN (Yedek) | |
| **OKUL ŞİDDETİN ÖNLENMESİ ÇALIŞMA EKİBİ ÜYELERİ MEHMET İNCE MÜD YRD. BAŞKAN** | |
| 1-MEHMET İNCE (MD.YARD.) | 3- ÖZGE KAVRAAL (Asil) | |
| 2- FATMA DEKİŞ (Asil) |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ,YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ,KURTARMA EKİBİ,KORUMA EKİBİ,İLK YARDIM EKİBİNİN BELİRLENMESİ , OKUL SAĞLIĞI HAKKINDA BİLGİ AHMET YAŞAR BOZKURT MDR.YARD.BAŞKANLIĞINDA** | | |
| 1-İNCİ MERYEM KARAPINAR | 3-SIDIKA ÖZDEMİR |  | |
| 2-IŞIK BAKKALOĞLU | 4-ESENGÜL ASLAN | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **YARDIMA MUHTAÇ ÖĞRENCİLERİN TESPİTİ ÜYELERİ AHMET YAŞAR BOZKURT MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1- ÖZLEM KAPLAN | 3-IŞIK BAKKALOĞLU | |
|  |  | |
| **REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYON ÜYELERİ** | |
| Md. Yrd.MEHMET İNCE | | |
| Müdür Yardımcılarının hepsi. | | |
| Rehber Öğretmenler BEYZ KARAKAN,FATMA DEKİŞ,ŞEYMA GÜZEL KILINÇ | | |
| 9. sınıf temsilci öğretmen | | |
| 10. sınıf temsilci öğretmen | | |
| 11. sınıf temsilci öğretmen | | |
| 12. sınıf temsilci öğretmen | | |
| Okul Aile Birliği Başkanlığı Temsilcisi: | | |
| Okul Disiplin Kurulu temsilcisi ŞULE MATYAR | | |
|  | | |
| **SOSYAL ETKİNLİK KURULU ÜYELERİ** | |
| 1-ÇINAR GÖRÜROĞLU(BAŞKANLIĞINDA) | 3-İPEK ERSOY |
| 2-BEYZA KARAKAN |  |
| **HAFTA SONU YETİŞTİRME VE DESTEKLEME,ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK KURSLARININ GÖRÜŞÜLMESİ VE GÖREV ALMAK İSTEYEN PERSONELİN BELİRLENMESİ:** | |
| MD.YARDIMCISI : **ÇINAR GÖRÜROĞLU** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ AHMET YAŞAR BOZKURT MDR YRD** | |
| 1-MEHTAP YILMAZ | 7 - MEHMET SELÇUK AYDIN |
| 2- ŞULE MATYAR | 8 - BASRİ BAŞPINAR |
| 3-SIDIKA ÖZDEMİR | 9 - ESENGÜL ASLAN |
| 4-İPEK ERSOY | 10 –FATMA BOLAT |
| 5-CANSU SARAK | 11 -NURAN TOPRAK |
| 6-MESUT MENENGİÇ | 12-LÜTFİYE NUR DOĞAN |

|  |
| --- |
| **BEP PROGRAMI MDR.YRD.HASİP URHAN** |
| ŞEYMA GÜZEL KILINÇ-BEYZA KARAKAN |
| BEP İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİNİN DERSİNE GİREN TÜM ÖĞRETMENLER |

|  |  |
| --- | --- |
| **TANITIM,MEZUNLARIN İZLENMESİ,İSTİHDAM,MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI** | |
| 1-**MD. YARDIMCISI: AHMET YAŞAR BOZKURT** | 2-ŞULE MATYAR 3-FATMA DEKİŞ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU** | |
| MÜDÜR YARD. ÇINAR GÖRÜROĞLU | |
| 1-FATMA DEKİŞ | 5 –AHMET YAŞAR BOZKURT |
| 2 –ŞEYMA GÜZEL KILINÇ | 6- MEHMET İNCE |
| 3 – BEYZA KARAKAN | 7- YUSUF KÜÇÜK |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVİS DENETİM KOMİSYONU AHMET YAŞAR BOZKURT MDR YRD** | |
| 1 –HÜSEYİN EREN ÇEVİK | 3-ESRA SADIKLI |
| 2- AHMET AKDAĞ |  |

**OKUL TEMİZ PROJE KURUL KOMİSYONU**

MDR YARD. AHMET YAŞAR BOZKURT

### 2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür. BaşYrd. | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Müdür Yrd. | 5 | 1 | 6 |
|  |  |  |  |  |

**2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

7 tane Türk Dili ve Edebiyatı,7 tane Matemetik,2 tane Fizik ,2 tane Kimya,2 tane Biyoloji,1 tane Tarih,1 tane Coğrafya,1 Felsefe , 13 Sağlık Hizmetleri ,3 İngilizce 3 tane Rehberlik,1 Beden Eğitimi,3 tane Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve görevlendirme gelen 1 ccoğrafya,2 tane Tarih, 2 Ücretli öğretmen vardır.

Şekil

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lisans | - | *1* |
| 2 | Hizmetli | 3 | 3 | İlkokul  İlköğretim | - | *6* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  | 1 | İlkokul/İlköğretim |  | *1* |
| 4 | Sigortalı İşçi | -- |  | -- |  |  |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | - | 3 | 834 | -- | 56 | 4 | 6 | 3 |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 3 |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 1 |  |
| Yemekhane | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |
| Otopark |  | X |  |  |
| Spor Alanları | X |  | 2 |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 1 |  |
| Atölyeler |  | X |  |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları | X |  | 3 |  |
| Bölüm Şef Odaları | X |  | 1 |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | X |  |  |
| Arşiv | X |  | 3 |  |
| Revir |  | X |  |  |

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız Erkek |
| 48 | 632 202 | 834 | 17,38 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | | | | Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) | |  |  |  |  |
|  | **2020** |  | **2021** | | |  | 2022 |  | | 2023 2023 | | |  | Hedef 2024-2028 |
|  | Kız | Erkek | | | Kız | Erkek | Kız | **Erkek** | | **Kız Erkek Kız Erkek** | | | **Kız** | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 484 | 144 | | | 542 | 177 | 655 | 211 | | 627 199 632 202 | | | 800 | 200 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | |  | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | |  |
| 2019-2020 | **2020-2021** | **2021-2022** | | | **2022-2023** | **2023-2024** |  | |
| 34,89 | 34,24 | 34,82 | | | 29,57 | 30,89 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Öğrencilerin Üniversite Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | |  |  |
|  | | **2020** | | | **2021** | | 2022 | | 2023 | |
|  | | Kız | | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | | 117 | | 36 | 68 | 22 | 133 | **46** | **157** | 45 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | | 117 | | 36 | 68 | **22** | **133** | 46 | 157 | 44 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | | 35 | | 13 | 29 | **10** | **27** | 12 | 34 | 8 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | | 4 | | 2 | 3 | **0** | **5** | 2 | 7 | 3 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | | 41 | | 15 | 35 | **11** | **36** | 16 | 43 | 11 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | | %34,4 | | %41,6 | %41,4 | **%50** | **%27,1** | %34,8 | % 27,4 | %25 |
| Açık Öğretim Lisans/Ön lisans | | 2 | |  | 3 | 1 | 4 | 2 | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020-2021 | 719 |  | | | | | | | | | | AMP | | | | | | | | | | | ATP | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | 12 | | | 10 | | | 11 | | | 12 |
|  | |  | |  | | |  | | | -- | | | -- | | | 2 | | - | | | - | | | - | | | - |
| 2021-2022 | 766 |  | | |  | | | | | | | | AMP | | | | | | | | | ATP | | | | | | | |
|  | | |  | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | | 10 | | | 11 | | | 12 | |
|  | | |  | | |  | | 37 | | | 5 | | | 2 | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 2022-2023 | 826 | AMP | AMP | | | | | | | | | | |  | | | | | | | ATP | | | ATP | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| -- | -- | | | | -- | | | | -- | | | -- | | | -- | | | | -- | | | -- | | | -- | | |
| 2023-2024 | 834 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Kitap Okuma Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kitap okuma oranı | | |
|  | **2019-2020** | 2020-2021 2021-2022 2022-2023 2023-2024 |
| Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı | 404 | 429 460 473 450 |
| Kütüphanedeki kitap sayısı | 1535 | 1789 1851 1502 1900 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Kantin | 50 | Var |
| Yemekhane Bodrum | - | - |
| Toplantı Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | 150 | Var |
| --- |  |  |
| --- |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Basketbol Alanı | Tribünsüz | Var |
| Futbol Sahası (Halı saha) | Tribünsüz | Var |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler | | |  |  |
|  | **2016\*** | 2017\* | 2018\* | 2019\* 2020\* 2021\* 2022\* 2023\* |
| Tiyatro | - | - | - | - - - - |
| Şiir Gecesi | 1 | 1 | - | - 1 1 - |
| Mezuniyet Gecesi | 1 | 1 | 1 | 1 1 1 1 |
| Sergi | 1 | 1 | 1 | 1 1 1 - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | | | |  |
|  | **2019** | 2020 | 2021 2022 2023 | |
| Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı | %10 | %10 %18 | | %18 %25 |
| Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | %7 | %7 %8 | | %8 %15 |
| Toplam | %17 | %17 %26 | | %26 %40 |

### 2.5.4. PESTLE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda mesleki eğitime önem verildiği söylenebilir. 5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve kız öğrencilerin sayısının fazla olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi. 3. Şehrimizde kızların eğitimine önem verilmesi geçmişe nazaran artmış olması. | 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda 9 teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması | Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek |

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

### 

### 2.5.6. GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması 3. Sınıf mevcutlarının yeterli olması 4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 5. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması 6. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması 7. İdareci sayısının çok olması 8. Kurulan labaratuvarların teknoloji ile donatılmış olması 9. Uygulama sınıfının olması 10. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 11. Projelerin başarıyla uygulanması 12. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor 13. e-Tiwinnig 14. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor 15. Devam Takip Projeleri 16. Mesem | 1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması 2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması 3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması 4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi 7. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması 8. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 9. Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması 10. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 11. Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması – İnşaatta kaynaklanan eksiklikler – 12. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 13. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve laboratuvar açıcından yetersiz olması 14. laboratuvar ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması 15. Mesem in yeni olması ve sıkıntıları 16. Mesem Kültür dersleri yeterince önem verilmemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması 2. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi 3. Şehrimizdeki Üniversitesiteler de okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması 4. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması 5. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına ek puan haklarının olması 6. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için yeterli alan olması 7. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması 8. Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olduğu bir semtte bulunması 9. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi 10. Okulumuzun il merkezinde olması   12.Mezun olan öğrencilerimizin İlimizde istihdamları | 1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması 6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi 7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri 8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri 9. Mesem sıkıntıları |

### 

### SORUN ALANLARI

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara elemen olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
11. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
12. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
14. MESEM bölümünün yeni olması sıkıntıların olması tam oturmamış olması
15. MESEM bölümünün Kültür dersleri önem verilmemesi

**SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :**

**1.GRUP:** Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları

b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

**2.GRUP:** Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları

1. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
2. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

**2.GRUP:**Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

a) Labaratuvarların donanım kapasitelerinde eksiklerin olması

**3.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN**

**GENEL TABLOSU**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

## 3.1.MİSYON

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| ***BİZLER ÜLKEMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU;***  ***TEORİK VE PRATİK BECERİYLE DONATILMIŞ,***  ***ÜSTÜN İŞ AHLAKINA SAHİP,***  ***MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİNE BAĞLI,***  ***MOTİVASYONU YÜKSEK,***  ***ÖZGÜVENİ GELİŞMİŞ,***  ***BİREYLER YETİŞTİRMEK İÇİN***  ***VARIZ.*** |

## 3.2.VİZYON

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| *Okul paydaşlarıyla ile el ele vererek; okul bünyesinde, hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, ülke genelinde kalifiyeli eleman olarak aranılan kaliteli bir Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi yaratmak.* |

## 3.3.TEMEL DEĞERLER

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| *Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.*  *İnsan haklarına saygılıyız.*  *Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz.*  *Farklılıklarımızın farkındayız.*  *Çevreciyiz ve*  *Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.* |

|  |
| --- |
| **İLKELERİMİZ** |
| *Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.*  *Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.*  *Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.*  *İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.*  *Sürekli gelişim için gayret ederiz.* |

## 3.4.TEMALAR

### 3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

Okulumuzda 2022 yılında 6 gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında ortalama 2 güne düşürmek.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkân hazırlamak.

**Stratejik Amaç 1.**

**Stratejik Hedef1.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.1** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024-2028** |
| PG | 1.1.1 | Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen | 8 | 10 | 12 | 15 | 50 |
| PG | 1.1.2 | Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı | 100 | 100 | 200 | 120 | 300 |

#### MEVCUT DURUM 1.1.

#### Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 6 gündür.

#### TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsız öğrencilerin takibini yapmak | Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları) |
| Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi I.dönem yapılmıştır. | Okul idaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Okulumuzda 2022 yılında % 2,7 olan okul terk oranını her yıl %0,3 olmak üzere 2024-2028 yılında %1,2’ye düşürmek.

**Stratejik Amaç 1.**

**Stratejik Hedef1.2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.2** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024-2028** |
| PG | 1.2.1 | Öğrencilere verilen seminer sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 16 |
| PG | 1.2.2 | Ziyaret edilen veli sayısı | 5 | 14 | 15 | 17 | 80 |

#### MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında okul terk oranını % 2,7’dir.

#### TEDBİRLER 1.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek | Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler |
| Veli Ziyaretleri düzenlemek | Sınıf Öğretmenleri |

### 3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI |

%5 olan Lisans programlarına yerleşme oranını her yıl %3 arttırarak % 17ye, %21 Ön lisans programlarına yerleşme oranını her yıl %4 arttırarak %38’e çıkarmak.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef 2.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **GEÇMİŞ YILLAR** | | | | | **Plan**  **Dönemi**  **Sonu**  **Hedefi** |
| **SH** | **2.1** | **2021** | **2022** | **2023** | **HEDEF 2024** |  | **HEDEF 2028** |
| PG | 2.1.1 | Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | %3,3 | %3,9 | %5 | %10 |  | %25 |
| PG | 2.1.2 | Lisans ve Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | %43 | % 21,7 | %20,9 | %30 |  | %38 |
| PG | 2.1.3 | Açılan destekleme ve yetiştirme kursu toplam ders saati sayısı | - | 650 | 700 | 750 |  | 800 saat |

#### MEVCUT DURUM 2.1.

2022 – 2023 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı % 5, Lisans – Ön lisans programlarına yerleşme oranı %25 tir.

#### TEDBİRLER 2.1

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek | Okul İdaresi-Öğretmenler |
| Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek | Öğretmenler |
| TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %50 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %5 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %75 ‘e çıkarmak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.2** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024-2028** |
| PG | 2.2.1 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı | 250 | 300 | 400 | 750 |
| PG | 2.2.2 | Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı | 100 | 150 | 200 | 500 |

#### MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %50 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 1900 dur.

#### TEDBİRLER 2.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Kütüphane takip programı temin etmek | Okul İdaresi |
| Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek | Okul İdaresi |
| Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak | Okul Aile Birliği |
| Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek | Kütüphane Kulübü |
| Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve kendi alanlarındaki iş yerleri ziyaret edilecektir.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.3.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.3** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 2.3.1 | Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı | 10 | 17 | 25 | 60 |
| PG | 2.3.2 | Ziyaret edilen işyeri sayısı | 10 | 18 | 20 | 80 |

#### MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2022-2023 öğretim yılında 15 iş yerine ziyaret yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

#### TEDBİRLER 2.3

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak | Okul İdaresi –Alan Şefleri |
| Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek | Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

%50 olan okul içi ve dışı sosyal etkinlik ve spor faaliyetlere katılım oranını her yıl %5 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %70 a çıkarmak.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.4.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.4** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2024-2028** |
| PG | 2.4.1 | Sosyal etkinlik ve Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 50-85 | 165 | 210 | 260 |
| PG | 2.4.2 | Sportif faaliyetlerde kazanılan kupa ve madalya sayısı | 5-7 | 9 | 21 | 60 |

#### MEVCUT DURUM 2.4.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalara 36 öğrencimiz katılmış bu yarışmalarda öğrencilerimiz bitincilik,ikincilik ve üçüncülük olamak üzere toplamda 21 (madalya kazandırmışlardır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında ve geçmiş yıllarda dahil kazandıklarımız



#### TEDBİRLER 2.4

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek | Okul İdaresi |
| Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek | Öğretmenler |
| Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak | Okul İdaresi- Öğretmenler |
| Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak | Okul İdaresi |
| Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Beden Eğitimi Öğretmenleri |
| Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri |

### 3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

|  |
| --- |
| TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |

Atölyelerimizde % 70 olan donanım kapasitesini 2024-2028 plan dönemi içerisinde eksik olan donanımlarını tamamlayarak % 90 e çıkarmak

Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek.

**Stratejik Amaç 3.**

**Stratejik Hedef3.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **3.1** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024-2028** |
| PG | 3.1.1 | Atölyelerin donanım kapasitelerinin arttırılması | %55 | %60 | %65 | % 70 | %90 |

#### MEVCUT DURUM 3.1.

Okulumuzdaki atölyelerin donanım kapasiteleri % 70 civarındadır.

#### TEDBİRLER 3.1

|  |  |
| --- | --- |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Sağlık Hizmetleri alanındaki atölyelerindeki aletlerin bakım ve onarımını yapmak | Okul İdaresi |
| Atölyelerin donanım eksikleri tamamlamak | Okul İdaresi |

# 

# 4. BÖLÜM

# 4.MALİYETLENDİRME

## 4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMALAR | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | 0 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.1 | 0 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.2 | 0 ₺ |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 500.000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.1 | 100. 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.2 | 150. 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.3 | 150.000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.4 | 100.000 ₺ |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | 5.000.000 ₺ |
| Stratejik Hedef 3.1 | 5.000.000 ₺ |
| TOPLAM MALİYET | | 5.500.000 ₺ |

# 

# 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme bölümünde hazırlanan planın nasıl izlenip değerlendirileceği ifade edilmelidir.

Stratejik Planlar 5 yıllık olarak hazırlanmasına rağmen yıllık planlar olan “Performans Programı” hazırlanmalı; bu performans programları da raporlamalar şeklinde izleneceği, raporların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacağı ifade edilmelidir.

İfade aşağıdaki şekilde olabilir.

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. performans programının sonuç raporu hazırlanır.

SONUÇ

2024-2028 STRATEJİK PLAN

Binbaşı Dündar Taşer MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. 2024-2028 yılları arası planlamada Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Binbaşı Dündar Taşer MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Meslek Lisesi olarak Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Binbaşı Dündar Taşer Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

Binbaşı Dündar Taşer Stratejik Planı: Sağlık Hizmetleri Atölyeleri, Uygulamalı Sınıfı, Mesem gibi bölümler faaliyetini sürdürmektedir.

Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

***1- Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor***

***2- e-TİWİNNİG Projeleri***

***3- Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor.***

***4.Ben Her Yerde Varım***